

Adhésion Mode d'emploi

L'adhérent peut solliciter son adhésion à la FIED dans l'une des catégories expliquées dans la fiche 1, rappelées ici :

- **membre titulaire**
- **membre associé**
- **membre partenaire**

La procédure décrite ci-après est destinée à garantir, l'adhésion de l'ensemble de l'établissement, et pas seulement un service à la FIED. Pour permettre à l'établissement d'étayer sa demande d'adhésion à la FIED figurent à la rubrique « **à propos de nous, comment adhérer** » un certain nombre de fiches explicatives :

- **Fiche 1 : Présentation de la FIED et bref historique**
- **Fiche 2 : Adhésion « Mode d'emploi »**
- **Fiche 3 : Organigramme de l'association**
- **Fiche 4 : Statuts**
- **Fiche 5 : La FIED collabore avec les organismes suivants**
- **Fiche 6 : Liste des adhérents**
- **Fiche 7 : Montant des cotisations et rappel des catégories d'adhésion**
- **Fiche 8 : Formulaire d'adhésion**
- **Catalogue FIED**

1. La demande d'adhésion à la FIED, formulée par le chef d'établissement est adressée au président de la FIED

FIED – Maison des Universités, 103 boulevard Saint-Michel 75005 Paris 5ème
103 boulevard Saint-Michel – 75005 Paris
à l'adresse suivante : jean-marc.meunier@univ-paris8.fr

2. Votre adhésion sera alors présentée en conseil d'administration de la FIED, puis effective. Notre trésorier adressera à votre Président (pour transmission au service concerné) la facture correspondant à votre première cotisation (cf fiches 7 et 8).

3. Cette facture est envoyée au Président de votre établissement pour transmission au service concerné, qui effectue le règlement de la cotisation.

4. Chaque année une fiche de renseignements est adressée pour que l'établissement puisse procéder à la déclaration des effectifs d'étudiants qui déterminera le montant de la cotisation à acquitter à la FIED. Ce même fichier permettra également de mettre à jour les différents correspondants de votre établissement. (cf. fiche 8).